



2566 69.14.1/1218



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โทร. ๖๑๑๕
ที่ อว ๖๙.๑๔.๑/๑๒๑๘ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเสนอโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๓/ว ๓๙๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งผลการอนุมัติจัดสรรงบประมาณโครงการเงินรายได้ และโครงการที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการตามภารกิจหน่วยงานและขับเคลื่อนตัวชี้วัดการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยพบว่ามี ๒๙ โครงการที่ไม่สอดคล้องต่อการขับเคลื่อนตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน โดยให้ปรับปรุงแบบโครงการและหากไม่ดำเนินการทางส่วนงานขอยกเลิกการเสนอขอโครงการและงบประมาณที่ได้รับเพื่อจัดสรรให้แก่โครงการที่สามารถขับเคลื่อนตัวชี้วัดได้ต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) งบประมาณ ๘,๘๖๒.- บาท (แปดพันแปดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) โดยกำหนดไว้จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว จำนวน ๑,๘๐๐.- บาท

กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การอบรมให้ความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยวิทยากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนเงิน ๓,๐๖๒.- บาท

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

S. Hongsat
(นางธันธรณ์ วุฒินาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไข่มณี)
รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

(นางปรีฉัตร บุณนาค)
รท.หัวหน้างานคลังและพัสดุ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
10 ต. ๖๖

ASLAM

10 ต. ๖๖

P

11

นางสาวสุวิมล น้อยน้อย
.....

(นางสาว สุวิมล น้อยน้อย)
คหบดีสมเด็จพรราชภัฏสงขลา

(นางสาว สุวิมล น้อยน้อย)
จังหวัดสงขลา อำเภอเมืองสงขลา ตำบล...

11/11/11

แบบเสนอโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่

3. แผนงาน

 1. แผนงานการเรียนการสอน 2. แผนงานวิจัย 3. แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน 4. แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม 5. แผนงานสนับสนุนวิชาการ 6. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย

4. แหล่งงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 8,862 บาท

5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์

6. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แม่พูน เฉลิมพระเกียรติ 17 หมู่ 3 ตำบลแม่ทราย อำเภอร่องวาง จังหวัดแพร่ 54140

โทรศัพท์ 0 5464 8593-5 ต่อ 6115 โทรสาร 0 5464 8596

7. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 1. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก 100 ปี (SPO)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 1.2 ความสำเร็จของการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO. Eco U.)

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 1.2.2.5 การสนับสนุนหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (GreenOffice) และสนับสนุนการ

จัดกิจกรรม Green University ของทุกหน่วยงานในทุกๆด้าน

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 1.2.2 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการสำนักงานสีเขียว และเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรตลอดจนผู้มาใช้อาคารมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานและการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น ลดการใช้พลังงาน การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ลดและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสำนักงาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
 - 9.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถป้องกันระดับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว
 - 9.3 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม 5 ส
10. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้นเดือน ตุลาคม 2566 ถึงสิ้นสุดเดือน กันยายน 2567
 11. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 50 คน ประกอบด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
 12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลผลิต : โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)	เชิงปริมาณ		งบประมาณ 2567
	-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	50
	-จำนวนถังขยะ	ถัง	24
	เชิงคุณภาพ		
	-ผลการประเมิน Green Office	คะแนน	60-79
	-ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		(ทองแดง) 70%

13. งบประมาณ

(หน่วย:บาท)

ผลผลิต/กิจกรรม	งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย(แสดงเป็นตัวคูณ)
<p>ผลผลิต : โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)</p> <p>กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน เพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยโทพีระสันต์ กระต่ายทอง</p>	<p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าตอบแทน</p>	<p>600</p> <p>1,200</p>	<p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบรรยาย จำนวน 1 คน ๆ ละ 2 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ จำนวน 2 คน ๆ ละ 2 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน 5 ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นายสิทธิวิฑูล ทิราวงศ์</p>	<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>2400 บาท</p> <p>480 บาท</p> <p>1,120 บาท</p>	<p>1. ค่าวัสดุเกษตร เช่น ตาข่ายพลาสติกเขียว 600 บาท จำนวน 4 ม้วน</p> <p>2. ค่าวัสดุเกษตร เช่น เคเบิลทาย เป็นเงิน 160 บาท จำนวน 3 ชุด</p> <p>3. ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ป้ายอะคริลิค</p>
<p>รวม</p>	<p>รวม</p>	<p>4,000</p>	
<p>กิจกรรมที่ 3 การอบรมให้ความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยวิทยากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : น.ส.สุพาลักษณ์ เครื่องดี</p>	<p>ค่าใช้สอย</p>	<p>3,062</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 1 คน ๆ ละ 2 วัน ๆ ละ 240 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 480 บาท</p> <p>- ค่าที่พัก จำนวน 1 คน ๆ ละ 1 คืน ๆ ละ 490 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 490 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัวไป-กลับ (เชียงใหม่-แพร่) จำนวน 423 กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,092 บาท</p>
<p>รวม</p>	<p>รวม</p>	<p>3,062</p>	
<p>รวมทั้งสิ้น</p>	<p>รวมทั้งสิ้น</p>	<p>8,862</p>	

15. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลผลิต/ กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567							งปม.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.				สค.	กย.		
ผลผลิต : โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)																	
กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว	↔			↔							1,800	ว่าที่ร้อยโทพีระสันต์ กระต่ายทอง					
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินกิจกรรม 5 ส.	↔			↔							4,000	นายสิทธิไวกุล ทิราวงศ์					
กิจกรรมที่ 3 อบรมสำนักงานสีเขียว	↔			↔							3,062	น.ส.จุฬาลักษณ์ เศรษฐ์					
													-				

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

17. แนวทางจัดการความเสี่ยง.....

1. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี)

ตำแหน่ง ผู้เสนอโครงการ

b / ๓.๑. / ๒๖

4. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

๑๐ / ๓.๑. / ๒๖

6. ผู้เห็นชอบโครงการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไชยเมธี)

ตำแหน่ง รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

..... /

2. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ



(นางธันธรณี วุฒิญาณ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

..... /

5. ผู้เห็นชอบโครงการ



(อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนาวร)

ตำแหน่ง รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๑๑ / ๓.๑. / ๒๖

7. ผู้เห็นชอบโครงการ



(อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข)

ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

..... /

3. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ



(นางปรีชญัตถ์ บุนนาค)

ตำแหน่ง รักรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

..... /